

แบบลาจิส่วนตัว

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตลาจิส่วนตัว

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ขออนุญาต ลาจิส่วนตัว เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

ในระหว่างที่ข้าพเจ้าลาจิส่วนตัว

ข้าพเจ้ามอบหมายให้บุคลากรดังต่อไปนี้

1.....

2.....

3.....

ปฏิบัติหน้าที่.....

แทนข้าพเจ้า

รับทราบและยินดีปฏิบัติหน้าที่แทน

1.....

2.....

3.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริขวัญ วาวแหว)

หัวหน้าสำนักงานคณบดี

วันที่.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทการลา	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
ลาป่วย			
ลาจิส่วนตัว			

คำสั่ง

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกข้อมูล/ตรวจสอบ

(นางพัชรินทร์ สิงห์แก้วสืบ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภวุฒิ ผากา)

คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

วันที่.....

ในระหว่างที่ข้าพเจ้าลาสิกขา ข้าพเจ้ามอบหมายให้บุคลากรดังต่อไปนี้

1.

2.

ปฏิบัติหน้าที่.....

แทนข้าพเจ้า

รับทราบและยินดีปฏิบัติหน้าที่แทน

1.

2.

ในระหว่างที่ข้าพเจ้าลาสิกขา ข้าพเจ้ามอบหมายให้บุคลากรดังต่อไปนี้

1.

2.

ปฏิบัติหน้าที่.....

แทนข้าพเจ้า

รับทราบและยินดีปฏิบัติหน้าที่แทน

1.

2.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วราคม วงศ์ชัย)
รองคณบดี รักษาราชการแทน
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
วันที่.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วราคม วงศ์ชัย)
รองคณบดี รักษาราชการแทน
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
วันที่.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วราคม วงศ์ชัย)
รองคณบดี รักษาราชการแทน
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
วันที่.....