

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ และมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก 10 วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ในระหว่างที่ข้าพเจ้าลาพักผ่อน

ข้าพเจ้ามอบหมายให้บุคลากรดังต่อไปนี้

1.....

2.....

3.....

ปฏิบัติหน้าที่.....

แทนข้าพเจ้า

รับทราบและยินดีปฏิบัติหน้าที่แทน

1.....

2.....

3.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริขวัญ วาวแวว)

หัวหน้าสำนักงานคณบดี

วันที่.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)	คงเหลือ (วันทำการ)

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกข้อมูล/ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำสั่ง

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต

.....

.....

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภวุฒิ ผากา)

คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

วันที่.....