



ประกาศคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
เรื่อง แนวปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยของสถานที่และทรัพย์สินในการใช้อาคารปฏิบัติงาน  
นอกเวลาราชการ

.....  
ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัยของสถานที่และทรัพย์สิน มาตรการลดการใช้พลังงาน ความเป็นกลางทางคาร์บอน และการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แล้วนั้น เพื่อให้การควบคุมดูแลรักษาอาคารของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในตอนที่ ๒ ของ ๔ ของคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ๒๕๕๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ จึงออกประกาศคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง แนวปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยของสถานที่และทรัพย์สินในการใช้อาคารปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กรณีบุคลากรหรือหน่วยงานภายในคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มีความประสงค์จะใช้อาคารเรียน อาคารสถานที่ต่าง ๆ ของคณะ จัดกิจกรรมนอกเวลาราชการ หรือปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ ขอให้จัดทำบันทึกขออนุญาตต่อคณะก่อนทุกครั้ง จึงสามารถใช้อาคารสถานที่เพื่อจัดกิจกรรมหรือทำงานได้ หากไม่สามารถจัดทำบันทึกขออนุญาตได้ให้แจ้งด้วยวาจาต่อคณบดี

๒. ให้ความร่วมมือต่อเจ้าหน้าที่หน่วยรักษาความปลอดภัยที่เข้าไปทำการตรวจตราความเรียบร้อยในพื้นที่อาคารเรียน หรืออาคารสถานที่ต่าง ๆ ของทางราชการ

๓. ตรวจสอบการเปิด - ปิด อาคารเรียน สำนักงาน อาคารประกอบการต่าง ๆ ที่ขอใช้จัดกิจกรรมนอกเวลาราชการ รวมถึงขอให้ดำเนินการปิดไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ เพื่อป้องกันเหตุอัคคีภัย

๔. หากเกิดกรณีลักขโมยหรือโจรกรรมทรัพย์สินของทางราชการ หรือทรัพย์สินของข้าราชการ เจ้าหน้าที่บุคลากร นักศึกษา และประชาชนที่มาติดต่อราชการ หรือเกิดความเสียหาย เกิดอุบัติเหตุตลอดจนเกิดเหตุการณ์ทะเลาะวิวาท ให้อาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่อยู่ในพื้นที่บริเวณอาคารเรียน หรืออาคารสำนักงานของทางราชการ จะต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบและสอบสวนตามกระบวนการที่คณะหรือมหาวิทยาลัยจัดให้มีขึ้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภวุฒิ ผาภา)  
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... โทร.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง.....

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... มีความประสงค์  
ขออนุญาตใช้สถานที่เพื่อ.....

อาคาร..... ห้อง..... ชั้น..... ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....  
ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ตั้งแต่เวลา..... น. ถึงเวลา..... น.

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบดูแลความเรียบร้อยส่วนพื้นที่ห้องปฏิบัติงานของอาคาร รวมทั้งปิด  
เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดและสำรวจปิดอาคารให้เรียบร้อยภายหลังการปฏิบัติงาน หากเกิดความเสียหายใด ๆ  
เกิดขึ้น ตามประกาศคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง แนวปฏิบัติการรักษา  
ความปลอดภัยของสถานที่และทรัพย์สินในการใช้อาคารปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุญาต  
(.....)

**(1) ความเห็นของประธานสาขาวิชา**

- ( ) เพื่อโปรดพิจารณา  
( ) อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
...../...../.....

**(2) ความเห็นของรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี**

- ( ) เพื่อโปรดพิจารณา  
( ) อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
...../...../.....

**(3)**

- ( ) อนุญาต  
( ) ไม่อนุญาต เนื่องจาก .....

ลงชื่อ .....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภวุฒิ ผากา)  
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม